

แบบรายงานตัวชี้วัดที่ ๘

ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง

- รอบ ๖ เดือน (จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มี.ค. ๕๙)
- รอบ ๙ เดือน (จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๕๙)
- รอบ ๑๒ เดือน (จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๙)

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวณัฐกานต์ ดงเย็น ตำแหน่ง ผู้จัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๘-๒๔๘๓-๐๒๖๑ โทรสาร ๐๕-๔๓๓๙-๐๔๒ e-mail natthakarn.d@anamai.go.th

การดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบผลดำเนินงาน
<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงนโยบาย และการระดมความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อหาคุณธรรมร่วม ๓ ประการ ที่บุคลากรทุกคนตกลงยึดเป็นข้อปฏิบัติ ในการนำไปพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” (ซึ่งประกอบด้วยคุณธรรมร่วมของ กรมอนามัย ๑ ประการคือ “E: Ethic” และที่หน่วยงานเลือกจากวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัยอีก ๒ ประการ)</p>	<p>(คำอธิบาย : ให้ระบุข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบผลดำเนินงานในการหา คุณธรรมร่วม ๓ ประการ ซึ่งประกอบด้วยคุณธรรมร่วมของกรมอนามัย ๑ ประการ คือ “E: Ethic” และที่หน่วยงานเลือกจากวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัยอีก ๒ ประการ โดยบุคลากรทุกคนตกลงยึดเป็นข้อปฏิบัติในการนำไปพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” ที่สามารถสะท้อนได้อย่างชัดเจนว่าได้ดำเนินการอย่าง ชัดเจนและเป็นรูปธรรม) ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑. รายงานการประชุมชี้แจงนโยบาย “รายงานการประชุมชี้แจงการบริหารการเปลี่ยนแปลง ศพส”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. รายงานการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อหาคุณธรรมร่วม ๓ ประการ ที่บุคลากรในหน่วยงานเลือกและยึดเป็นข้อปฏิบัติ “รายงานการประชุมการดำเนินงานพัฒนาองค์กร”</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. อื่นๆ.....</p> <p>(พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)</p>
<p>๒. มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประกาศคุณธรรมประจำหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>๒.๓ จัดทำแผนเสริมสร้างพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”</p>	<p>(คำอธิบาย : ให้ระบุเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงานประกาศ คุณธรรมประจำหน่วยงาน การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน และการ จัดทำแผนเสริมสร้างพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”) ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑. เอกสาร/ภาพถ่ายการประกาศคุณธรรมประจำหน่วยงาน “ประกาศ คุณธรรมประจำหน่วยงาน”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน “คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง”</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓. เอกสารแผน (แบบ นค. ๑) และแนวทางดำเนินการตามแผนเสริมสร้าง พัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” “แผนปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนา หน่วยงาน คุณธรรม ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง(แบบ นค.๑) และแผนปฏิบัติการการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต”</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. อื่นๆ.....</p> <p>(พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)</p>

การดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบผลดำเนินงาน
<p>๓. มีการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” ครบถ้วน</p>	<p>(คำอธิบาย : ให้ระบุเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงานตามแผนฯ ที่แสดงได้ว่าได้ดำเนินการตามแผนอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม) ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p> ๑.๑. ...โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม..... ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง ปิงปประมาณ ๒๕๕๙.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p> ๒.๑. ...กิจกรรมตามคุณธรรมร่วม ๓ ประการ E: Ethic (จริยธรรม), H: Health (ต้นแบบสุขภาพ) และ L: Learning (การเรียนรู้ร่วมกัน).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p> ๓.๑. ...กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาจิต (สมาธิกับการทำงาน) ด้วยหลักสูตรชินนสาสมาธิ (สมาธิเบื้องต้น).....</p> <p> ๓.๒. ...กิจกรรมสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน.....</p> <p> ๓.๓. ...กิจกรรมผลการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๔. เอกสารรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p> ๔.๑. ...กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาจิต (สมาธิกับการทำงาน) ด้วยหลักสูตรชินนสาสมาธิ (สมาธิเบื้องต้น).....</p> <p> ๔.๒. ...กิจกรรมสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน.....</p> <p> ๔.๓. ...กิจกรรมผลการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. อื่นๆ.....</p> <p>(พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)</p>
<p>๔. มีผลลัพธ์การดำเนินการเป็นไปตามแผนเสริมสร้างพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” ครบถ้วน</p>	<p>(คำอธิบาย : ให้ระบุเอกสารหลักฐานประกอบแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนเสริมสร้างพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”) ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาจิต (สมาธิกับการทำงาน) ด้วยหลักสูตรชินนสาสมาธิ (สมาธิเบื้องต้น).....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๒. อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมอนามัย.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓. โครงการสัมมนา/หน่วยงานและภาคีเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานกรมอนามัย.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๔. โครงการสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตสำจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. อื่นๆ.....</p> <p>(พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)</p>
<p>๕. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ และการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการดำเนินงานให้มีผลสำเร็จ/มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>(คำอธิบาย : ให้ระบุเอกสารหลักฐานการติดตาม/รายงานผล รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป) ดังนี้</p>

การดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบผลดำเนินงาน
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ๑. แบบรายงานการติดตาม/รายงานผล ...ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาหน่วยงานคุณธรรม ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง (แบบ นค. ๒) รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน.....</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ (รอบ ๑๒ เดือน).....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓. อื่นๆ....แผนปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนา หน่วยงานคุณธรรม.....ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง (แบบ นค.๑) ปรับปรุง แก้ไข.....</p> <p>(พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)</p>